



Proceso de entrevista: admisión, seguimiento académico y otros

1

Hacer clic en , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta: **Menú principal > Autoservicio > Centro de Profesorado > Citas de Solicitud**

2

Diligenciar los siguientes campos haciendo clic en 








- **Institución Académica:** elegir Escuela Colombiana de Ingeniería
- **Campus:** escoger la opción BOGJG
- **Grado académico:** hace referencia a pregrado o posgrado. Elegir el que corresponda.
- **Ciclo:** hace referencia al periodo académico. Elegir el que corresponda.
- **Programa académico:** elegir el que corresponda.
- **Estado Cita:** elegir Asignada
- **ID Persona:** elegir el número de identificación que le asigna Enlace – Académico a cada estudiante o su nombre.

Luego, hacer clic en el botón **Buscar**

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Autoservicio ▾ > Centro de Profesorado ▾ > Citas de Solicitud

ENLACE - Académico

Citas de Solicitud

*Institución Académica	<input type="text" value="ECIJG"/> 	ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA	Estado Cita	<input type="text" value="Asignada"/> ▾
*Campus	<input type="text" value="BOGJG"/> 	Bogotá	Fecha Inicial Citas	<input type="text" value=""/> 
*Grado Académico	<input type="text" value="PREG"/> 	Pregrado	Fecha Final Citas	<input type="text" value=""/> 
*Ciclo	<input type="text" value="1920"/> 	2019-Segundo Período	ID Persona	<input type="text" value=""/>
Programa Académico	<input type="text" value="ADMI"/> 	Administración de Empresas		<input type="button" value="Buscar"/>

3

El sistema mostrará el listado de estudiantes a entrevistar. Dirigirse a la columna **Estado Cita** del estudiante a evaluar, desplegar la lista de opciones y cambiar a estado **Asistió** y hacer clic en el botón **Guardar**.

4

En la columna **ID Persona**, seleccionar y copiar el número que corresponde al ID del estudiante a evaluar.

5

Dar clic en el botón **Calificar**

ID Persona	Tipo Doc ID	Doc Identidad	Nombre	N° Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Calificar
1 100005	TI	970428	RESTREPO,SEBASTIAN	00000001	ADMI	EntrevTran	PRINCIPAL	AV KRA 45 205 59, BLOQUE A PRIMER PISO, OFICINA DE ADMISIONES	04/07/2019	9:00AM	9:29AM	Asistió	Calificar

100005

Calificar

6

El sistema abrirá la ventana del Centro de Trabajo de Evaluación. En la sección Filtro, dirigirse al campo **ID** y pegar el ID del estudiante a evaluar, luego dar clic en el enlace **Aplicar**.

7

Dar clic en la opción **Selección**

Centro Trabajo Evaluación

¡Bienvenido al Centro de Evaluación! Este es el punto inicial para la realización de las evaluaciones asignada muestran consejos útiles para la utilización del centro:

- Hay un panel de tareas del centro de trabajo de evaluaciones con vínculos de navegación a otras pág Campus.
- Uso de la lista de trabajo: al pulsar el vínculo de selección de la cuadrícula se abrirá la página de deta

*Ver Evaluaciones Asignadas

Filtro

Descripción de la Evaluación

ID

Tu Rol

Fecha inicio

Fecha fin

Aplicar Limpia

Evaluaciones Asignadas				
1	Selección	100005	SEBASTIAN RESTREPO	Entrevista Transferencia Externa 03/07/2019

8

Se visualizarán los componentes asociados a la entrevista para su respectiva calificación obligatoria, según el resultado de la conversación con el estudiante.

En la columna **Calif** se desplegará la lista de calificación. Elegir la calificación para cada componente, se deben calificar todos los componentes para poder enviar la entrevista.

Para ingresar comentarios se puede hacer clic en **Añadir Comentarios**

Entrada Decisión Individual

Esta es una evaluación Entrevista Transferencia Externa

Está evaluando como evaluador individual para el esquema Entrevista Transferencia Externa.

Esta evaluación está vencida. La fecha de vencimiento fue 20/06/2019.

Introduzca una calificación para los componentes.

Componente	Clasf Obligatoria	Calif	
¿Recursos o estrategias para el éxito académico?	S		Añadir Comentarios
¿Alguna alternativa de no ser admitido?	S	Uno	Añadir Comentarios
Reconoce características personales	S	Dos	Añadir Comentarios
Interacción y colaboración durante la entrevista	S	Tres	Añadir Comentarios
Toma de decisión del Programa Académico	S	Cuatro	Añadir Comentarios
Desempeño dentro del Programa Académico	S	Cinco	Añadir Comentarios
Motivos por los que desea cambiar de universidad	S	Seis	Añadir Comentarios
Identifica las implicaciones del cambio	S	Siete	Añadir Comentarios
Rol de la familia frente al proceso	S	Ocho	Añadir Comentarios
		Nueve	Añadir Comentarios
		Diez	Añadir Comentarios
			Añadir Comentarios

9

Después de realizar la calificación de cada componente, dirigirse a la parte inferior de la ventana, al campo **Recomendación** y seleccionar una recomendación de la entrevista. El campo **Estado Evaluación** se actualizará automáticamente.

En el campo **Comentarios**, si se desea se podrá digitar un comentario general de la entrevista.

Introduzca su recomendación o cualquier comentario pertinente

Recomendación

Calificación Global

Estado Evaluación

Fecha Estado

[Añadir Anexos](#)

Comentarios

Enviar Evaluación

Guardar Cambios

Volver



En el campo **Calificación Global** aparecerá el puntaje total, una vez se califiquen todos los componentes.

Esta información puede ser tenida en cuenta por el entrevistador, pero no determina el resultado de la entrevista.

El resultado de la entrevista lo determina la **recomendación**.

10

Para finalizar dar clic en el botón **Enviar Evaluación** y luego dar clic en el botón **Aceptar** para enviar los resultados de la evaluación.

Evaluador/Componente	Clasf	Clasf Obligatoria	Comentarios
• Motivos por los que desea cambiar de universidad	Ocho	S	
• Identifica las implicaciones del cambio	Uno	S	
• Toma de decisión del Programa Académico	Dos	S	
• Desempeño dentro del Programa Académico	Cuatro	S	
• Conocimiento del Programa Académico y proyección	Diez	S	
• Conocimiento de la Escuela, Plan de estudios	Ocho	S	
• ¿Recursos o estrategias para el éxito académico?	Diez	S	

Introduzca su recomendación o cualquier comentario pertinente

Recomendación

Calificación Global 5,545

Estado Evaluación

Fecha Estado 16/08/2019

[Añadir Anexos](#)

Comentarios

Enviar Evaluación

Guardar Cambios

Volver

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:

 Aplicación móvil: **Aranda Helper**

 Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**

 Teléfono: **668 3600 extensión 611**

 Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**

 Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**