



Proceso de entrevista: admisión, seguimiento académico y otros

1

Hacer clic en , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:
Menú principal > Autoservicio > Centro de Profesorado > Citas de Solicitud

2

Diligenciar los siguientes campos haciendo clic en 

- **Institución Académica:** elegir Escuela Colombiana de Ingeniería
- **Campus:** escoger la opción BOGJG
- **Grado académico:** hace referencia a pregrado o posgrado. Elegir el que corresponda.
- **Ciclo:** hace referencia al periodo académico. Elegir el que corresponda.
- **Programa académico:** elegir el que corresponda.
- **Estado Cita:** elegir Asignada
- **ID Persona:** elegir el número de identificación que le asigna Enlace – Académico a cada estudiante o su nombre.

Luego, hacer clic en el botón **Buscar**



Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Autoservicio ▾ > Centro de Profesorado ▾ > Citas de Solicitud

ENLACE - Académico

Citas de Solicitud

*Institución Académica	ECIJG	ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA	Estado Cita	Asignada ▾
*Campus	BOGJG	Bogotá	Fecha Inicial Citas	<input type="text"/>
*Grado Académico	PREG	Pregrado	Fecha Final Citas	<input type="text"/>
*Ciclo	1920	2019-Segundo Período	ID Persona	<input type="text"/>
Programa Académico	ADMI	Administración de Empresas		<input type="button" value="Buscar"/>

3

El sistema mostrará el listado de estudiantes a entrevistar. Dirigirse a la columna **Estado Cita** del estudiante a evaluar, desplegar la lista de opciones y cambiar a estado **Asistió** y hacer clic en el botón **Guardar**.

4

En la columna **ID Persona**, seleccionar y copiar el número que corresponde al ID del estudiante a evaluar.

5

Dar clic en el botón **Calificar**

Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Centro de Profesorado > Citas de Solicitud

ENLACE - Académico

Citas de Solicitud

*Institución Académica: ECIJG ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA Estado Cita: Asignada
 *Campus: BOGJG Bogotá Fecha Inicial Citas:
 *Grado Académico: PREG Pregrado Fecha Final Citas:
 *Ciclo: 1920 2019-Segundo Período ID Persona:
 Programa Académico: ADMI Administración de Empresas

ID Persona	Tipo Cita	Doc Identidad	Nombre	N° Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Calificar	Resultado Cita
1 1000050151		97042805282	MARTINEZ RESTREPO,SEBASTIAN	00000001	ADMI	EntrevTran	PRINCIPAL	AV KRA 45 205 59, BLOQUE A PRIMER PISO, OFICINA DE ADMISIONES	04/07/2019	9:00AM	9:29AM	Asistió	<input type="button" value="Calificar"/>	

6

El sistema abrirá la ventana del Centro de Trabajo de Evaluación. En la sección Filtro, dirigirse al campo **ID** y pegar el ID del estudiante a evaluar, luego dar clic en el enlace **Aplicar**.

7

Dar clic en la opción **Selección**

Favoritos Menú Principal > Comunidad del Campus > Sistema Gestión de Evaluación > Centro Trabajo de Evaluación

ENLACE - Académico

Centro Trabajo Evaluación

Vinculos Comunidad Campus EMS

- Gestión de Comunicaciones: Permite crear o actualizar una comunicación establecida con una persona.
- Resumen de Comunicaciones: Permite revisar una lista de comunicaciones asignada a una persona en concreto.
- Gestión de Lista de Control: Permite crear o actualizar una lista de control para una persona.
- Resumen de Listas de Control: Permite revisar las listas de control asignadas a una persona.
- Introducción de Comentarios: Permite crear o actualizar un comentario de una persona.
- Resumen de Comentarios: Permite revisar una lista de comentarios asignados a una persona.

Centro Trabajo Evaluación

¡Bienvenido al Centro de Evaluación! Este es el punto inicial para la realización de las evaluaciones asignadas. A continuación se muestran consejos útiles para la utilización del centro:

- Hay un panel de tareas del centro de trabajo de evaluaciones con vínculos de navegación a otras páginas de Soluciones del Campus.
- Uso de la lista de trabajo: al pulsar el vínculo de selección de la cuadrícula se abrirá la página de detalle en el área de trabajo.

*Ver [Evaluaciones Asignadas]

Filtro

Descripción de la Evaluación:

ID:

Tu Rol:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Evaluaciones Asignadas

ID	Nombre	Programa Académico	Tipo Cita	Fecha Inicial	Estado
1 Selección	SEBASTIAN MARTINEZ RESTREPO	ADMI	Entrevista Transferencia Externa	03/07/2019	Evaluador Individual

8

Se visualizarán los componentes asociados a la entrevista para su respectiva calificación obligatoria, según el resultado de la conversación con el estudiante.

En la columna **Calif** se desplegará la lista de calificación. Elegir la calificación para cada componente, se deben calificar todos los componentes para poder enviar la entrevista.

Para ingresar comentarios se puede hacer clic en **Añadir Comentarios**

9

Realizar la calificación de cada componente y luego dirigirse a la parte inferior de la ventana, al campo **Recomendación** y seleccionar una recomendación de la entrevista.

El campo **Estado Evaluación** se actualizará automáticamente.

En el campo **Comentarios**, si se desea se podrá digitar un comentario general de la entrevista.



Nota: en el campo **Calificación Global** aparecerá el puntaje total, una vez se califiquen todos los componentes. Esta información puede ser tenida en cuenta por el entrevistador, pero no determina el resultado de la entrevista. El resultado de la entrevista lo determina la recomendación.

Entrada Decisión Individual

Esta es una evaluación Entrevista Transferencia Externa para SEBASTIAN MARTINEZ RESTREPO (ID: 1000050151).

Está evaluando como evaluador individual para el esquema Entrevista Transferencia Externa.

Esta evaluación debe finalizarse antes del 03/07/2019.

Introduzca una calificación para los componentes.

Componente	Clasf Obligatoria	Calif	
¿Recursos o estrategias para el éxito académico?	S	Tres	Añadir Comentarios
¿Alguna alternativa de no ser admitido?	S		Añadir Comentarios
Reconoce características personales	S		Añadir Comentarios
Interacción y colaboración durante la entrevista	S	Uno	Añadir Comentarios
Toma de decisión del Programa Académico	S	Dos	Añadir Comentarios
Desempeño dentro del Programa Académico	S	Tres	Añadir Comentarios
Motivos por los que desea cambiar de universidad	S	Cuatro	Añadir Comentarios
Identifica las implicaciones del cambio	S	Cinco	Añadir Comentarios
Rol de la familia frente al proceso	S	Seis	Añadir Comentarios
Conocimiento del Programa Académico y proyección	S	Siete	Añadir Comentarios
Conocimiento de la Escuela, Plan de estudios	S	Ocho	Añadir Comentarios
		Nueve	Añadir Comentarios
		Diez	Añadir Comentarios

Introduzca su recomendación o cualquier comentario pertinente

Recomendación

Estado Evaluación

Comentarios

Calificación Global

Fecha Estado

Añadir Anexos

Enviar Evaluación Guardar Cambios Volver

10

Para finalizar dar clic en el botón **Enviar Evaluación** y luego dar clic en el botón **Aceptar** para enviar los resultados de la evaluación.

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:



Aplicación móvil: **Aranda Helper**



Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**



Teléfono: **668 3600 extensión 611**



Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**



Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**